

NÁVRH SMLOUVY

Smlouva o poskytování sociální služby Domov pro seniory

uzavřená v souladu § 91 zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Smluvní strany

Klient služby:

bytem:

datum narození:

Zastoupen/a:

(dále jen „klient“)

a

Poskytovatel: Domov pro seniory Burešov, p.o.

se sídlem: Burešov 4884, Zlín

IČ: 70851042

Bankovní spojení: KB 27-1924760207/0100

zastoupený ředitelkou: Ing. Helenou Novákovou

(dále jen „poskytovatel“)

Čl. I

Úvodní ustanovení

Poskytovatel je zařízením sociálních služeb ve smyslu zákona o sociálních službách, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj.

Čl. II

Druh sociální služby

Touto Smlouvou o poskytování sociální služby (dále jen „Smlouva“) se sjednává poskytování sociální služby domov pro seniory podle § 49 zákona o sociálních službách (dále jen „sociální služba“).

Čl. III

Rozsah poskytování sociální služby

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je povinen poskytnout klientovi uvedené služby v tomto článku ve sjednaném rozsahu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy.

Sociální služba zahrnuje tyto základní činnosti:

1.1 poskytnutí ubytování:

a) úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

1.2 poskytnutí stravy: zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

1.3 pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

a) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

b) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

c) pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh,

d) pomoc při podávání jídla a pití,

e) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

1.4 pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

a) pomoc při úkonech osobní hygieny,

b) pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

c) pomoc při využití WC,

1.5 zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

a) podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

b) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

1.6 sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

1.7 aktivizační činnosti,

a) volnočasové a zájmové aktivity

b) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

c) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

1.8 pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2. Rozsah a průběh poskytování sociální služby v době uzavření této Smlouvy je uveden v příloze č. 2 – Aktivity denního života (plán ADŽ).
3. Poskytovatel s klientem sjednává rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na jeho osobní cíl. Pokud se klient nemůže sám aktivně podílet na plánování, zastupuje jej při plánování opatrovník. Dojednaný cíl spolupráce v době uzavírání Smlouvy je:
4. Poskytovatel se zavazuje společně s klientem hodnotit průběh poskytování služby, je-li to možné s ohledem na jeho zdravotní stav, nebo za účasti opatrovníka, a zapisovat hodnocení a jeho výstupy do plánu ADŽ. Tato změna není důvodem pro změnu uzavřené Smlouvy.

Čl. IV

Zdravotní péče

1. Poskytovatel se zavazuje dle § 36 zákona o sociálních službách zajistit zdravotní péči, tj. ošetrovatelskou a rehabilitační péči prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Tato ošetrovatelská a rehabilitační péče je poskytována na základě indikace praktického lékaře nebo ošetřujícího lékaře.

Čl. V

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje dohodnutou službu poskytovat na adrese organizace: Burešov 4884, 760 01 Zlín, a to podle potřeby a rozsahu jednotlivých činností po dobu 24 hodin denně.

Čl. VI

Výše a způsob placení úhrady

Za služby podle Čl. III v dohodnutém rozsahu je klient povinen hradit následující úhradu:
denní úhradu za ubytování Kč

Tato úhrada zahrnuje poskytnutí ubytování, včetně úklidu, praní ložního a osobního prádla, žehlení. Úhrada za ubytování za dobu nepřítomnosti v zařízení se nevrací.

Ubytování se klientovi dle této Smlouvy poskytuje v následujícím typu pokoje:

- jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením.
- dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením.

denní úhradu za stravu Kč

Tato úhrada zahrnuje poskytnutí celodenního stravování včetně pitného režimu dle zvolené diety. Klient si může dietu kdykoliv změnit. Poskytovatel nenese odpovědnost za následky vyplývající z nedodržování dietního stravovacího režimu doporučeného lékařem.

1. Částka úhrady za poskytnutí ubytování a stravování na den se násobí koeficientem 30,42. Přílohou této Smlouvy je výpočet úhrady za pobyt a stravu s aktuální výší této úhrady za měsíc (Příloha č. 1).
2. V případě, že se klient bude zdržovat mimo zařízení poskytovatele (např. pobyt u rodiny) a z tohoto důvodu mu nebude poskytována strava, vrátí mu poskytovatel částku odpovídající ceně potravin vypočtenou koeficientem bez režii (tzv. vrácená úhrada). Část z celkové úhrady, kterou tvoří režijní náklady, je nevratná. Svou nepřítomnost musí klient ohlásit minimálně 2 dny předem. Hospitalizace je vždy považována za předem ohlášenou nepřítomnost.
3. V případě nenahlášení nepřítomnosti v zařízení nenáleží žádná náhrada.
4. Výše plateb může být upravena v souvislosti s ustanovením § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách, který stanoví, že po úhradě za ubytování a stravu musí klientovi zůstat minimálně 15 % z jeho příjmu - tzv. snížená úhrada (snížená úhrada se vypočítá procentuálním ponížením úhrady ve stejném poměru za stravu i za ubytování).
5. Do příjmů se započítá důchod, úroky, vyplacené výživné, pronájem a další příjmy určené zákonem o životním a existenčním minimu.
6. Pokud klient žádá o sníženou úhradu, je povinen poskytovateli sdělit výši svého měsíčního příjmu. Klient je dále povinen sdělit změnu výše příjmů do 8 dnů od okamžiku, kdy se o změně dozví.

7. Pokud klient nemá žádný příjem, pak za poskytnutí základních služeb neplatí. Nulový příjem klient doloží prokazatelným způsobem.
8. V případě zahájení poskytování sociální služby v průběhu kalendářního měsíce se úhrada stanoví podle počtu dnů, po které byla služba poskytována.
9. Klient se zavazuje celkovou úhradu na příslušný měsíc provádět nejpozději do konce příslušného měsíce. Smluvní strany se dohodly na úhradách:
 - hromadným seznamem z České správy sociálního zabezpečení,
 - formou platby na běžný účet č.: 27-1924760207/0100 vedený u Komerční banky,
 - v hotovosti v kanceláři účetní.
10. Případné přeplatky úhrady budou vyúčtovány a vyplaceny 15. dne následujícího měsíce.
11. Vyúčtování za předchozí měsíc bude zpracováno k 15. dne následujícího měsíce.
 - Klient/opatrovník/zmocněnec bude vyúčtování přebírat osobně v kanceláři účetní.
 - Vyúčtování bude klientovi/opatrovníkovi/zmocněnci zasíláno elektronicky.
12. Pokud bude Smlouva ukončena dohodou, úhrada za poskytnuté služby bude vyúčtována k 15. dni následujícího měsíce.
13. Přeplatky na úhradách za služby poskytované poskytovatelem dle této Smlouvy je povinen poskytovatel vyúčtovat po uplynutí měsíce, za který přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit v hotovosti, příp. jiným dohodnutým způsobem, a to k 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
14. Za poskytování péče v rozsahu uvedeném v Čl. III této Smlouvy a dle přílohy č. 2 je klient povinen hradit měsíční částku odpovídající výši aktuálně přiznaného příspěvku na péči (dále jen „příspěvek“) na základě ustanovení § 73 odst. 4 zákona o sociálních službách. Pokud dojde ke změně výše příspěvku, je klient povinen tuto skutečnost oznámit, nejpozději do 8 dnů. Při pobytu klienta mimo zařízení po celý kalendářní den (0.00 – 24.00 hod.) se klientovi vrací za každý kalendářní den adekvátní částka příspěvku. Příspěvek se nevrací při hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení.
15. Poskytovatel je oprávněn provést jednostranné navýšení úhrady za ubytování a stravu v případě zvýšení stanovených úhrad v prováděcí vyhlášce č. 505/2006 Sb., v platném znění. Změna nabývá účinnosti kalendářní měsíc následující po písemném oznámení změny klientovi. Změnu úhrady poskytovatel klientovi pouze písemně oznamuje

minimálně 30 dnů před účinností takového rozhodnutí (o změně se nepožizuje dodatek ke Smlouvě).

16. Klientovi mohou být poskytovány činnosti nad rámec základních činností uvedených v ustanovení § 49 odst. 2 zákona o sociálních službách, tzv. fakultativní služby. Seznam fakultativních služeb je přílohou Vnitřních pravidel Domova pro seniory Burešov, p.o.

Čl. VII

Ujednání o vnitřních pravidlech

1. Klient byl seznámen se základními pravidly a organizací domova. Jedná se zejména o Vnitřní pravidla Domova pro seniory Burešov, p.o. (dále jen „Vnitřní pravidla“), která jsou přílohou č. 3 této Smlouvy.
2. Klient potvrzuje, že se s Vnitřními pravidly seznámil, porozuměl jim. Klient se zavazuje tato pravidla, přiměřeně svým schopnostem, dodržovat. Současně se zavazuje přiměřeně svým možnostem zajistit, aby Vnitřní pravidla dodržovaly i osoby, které za klientem docházejí. Má-li klient zástupce, zavazuje se tento pomoci klientovi s jejich dodržováním.
3. Pokud klient není schopen samostatně dodržovat sjednaná pravidla, napomáhá mu také poskytovatel, aby v rámci možností a svého zdravotního stavu nebyl klient poškozován neschopností pravidla dodržovat.

Čl. VIII

Sankce

1. Pokud klient nebude dodržovat tuto Smlouvu, Vnitřní pravidla, se kterými byl řádně seznámen, popřípadě bude narušovat soužití s dalšími klienty, může poskytovatel přikročit k následujícím nápravným opatřením:
 - 1.1 Domluva.
 - 1.2 Písemné upozornění.
 - 1.3 Návrh na ukončení poskytování sociální služby.

Čl. IX

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení platnosti této Smlouvy.
2. Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu.
3. Poskytovatel sociální služby smí Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - 1.1 jestliže v průběhu poskytování sociální služby vyvstanou u klienta potřeby, které poskytovatel není schopen zajistit, nebo pokud klient vyžaduje služby, které poskytovatel neposkytuje,
 - 1.2 klient přestal splňovat podmínky cílové skupiny služby nebo potřebuje službu v jiném rozsahu než, který zajišťuje poskytovatel,
 - 1.3 jestliže klient není ochoten být aktivní (příp. spolupracující) při naplňování sjednaných cílů, ačkoliv by aktivní být mohl a je aktivy schopen,
 - 1.4 jestliže klient zatají infekční nebo vážnější onemocnění, případně důležité informace o svém zdravotním stavu, které by v počátku měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany poskytovatele,
 - 1.5 jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy.
Za hrubé porušení Smlouvy se považuje, když:
 - a) klient nezaplatí úhradu za poskytnuté služby do jednoho měsíce od okamžiku, kdy byl poskytovatelem k platbě písemně vyzván,
 - b) klient, případně osoby navštěvující klienta, i po písemném napomenutí hrubě poruší Vnitřní pravidla,
 - c) klient nesdělí poskytovateli přiznání nebo změnu příspěvku na péči do 8 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví,
 - d) klient, který hradí sníženou úhradu, zamlčí své příjmy nebo uvede jejich nesprávnou výši anebo nesdělí změnu výše svých příjmů.
4. V případě vypovězení Smlouvy poskytovatelem končí výpovědní lhůta uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď klientovi doručena.
5. V případě vypovězení Smlouvy klientem v první polovině měsíce, končí výpovědní doba uplynutím posledního dne daného kalendářního měsíce. V případě vypovězení

Smlouvy klientem v druhé polovině měsíce, končí výpovědní doba 15. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď podána.

Čl. X

Nakládání s osobními údaji

1. Poskytovatel se zavazuje nakládat s osobními údaji klienta v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
2. Poskytovatel se zavazuje spravovat a zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti.
3. Poskytovatel se jako Správce a Zpracovatel osobních údajů zavazuje, že při zpracování osobních údajů nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se klienta ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany.
4. Poskytovatel je oprávněn uchovávat a zpracovávat osobní údaje dle této Smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této Smlouvy. V případě ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat, a to v termínech dle vnitřních předpisů poskytovatele.
5. Poskytovatel je povinen zabezpečit osobní údaje vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému neoprávněnému způsobu zpracování.
6. Poskytovatel je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, pokud je zpracování osobních údajů dalším zpracovatelem nezbytné k naplnění předmětu této Smlouvy.
7. Klient souhlasí s tím, aby pro zlepšení poskytování služby dle této Smlouvy byla umístěna na dveřích jeho pokoje jmenovka s jeho jménem.
8. Klient má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm vede Poskytovatel.
9. Všichni pracovníci Poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.

Čl. XI

Doba platnosti Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva je platná okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem zahájení poskytování sociální služby, který je stanoven na
4. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou/třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva zaniká dnem odchodu klienta z domova na základě dohody nebo výpovědi, nebo dnem úmrtí klienta.
3. Obsah této Smlouvy lze měnit jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými stranami této Smlouvy nebo jejich oprávněnými zástupci, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo měnit jednostranně přílohu č. 2 Vnitřní pravidla, což klientovi písemně oznámí (ke Smlouvě se nepořizuje dodatek).
5. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy přečetly, jejímu obsahu porozuměly a s obsahem souhlasí, že Smlouvu sjednávají zcela dobrovolně a nebyly k tomu nijak nuceny, na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Zlíně, dne:

Ing. Helena Nováková

ředitelka DS Burešov, p. o.

Jméno a příjmení

klient/opatrovník/zmocněnec

Přílohy:

1. Výpočet úhrady za pobyt
2. Rozsah poskytování sociální služby (plán Aktivity denního života)
3. Vnitřní pravidla Domova pro seniory Burešov, p. o.

Zpracoval: